**巴彦淖尔市医院信息系统安全等级保护**

**测评项目**

**竞 争 性 磋 商 文 件**

**招标编号：BSYY-2025-0016**

**采购单位:内蒙古自治区巴彦淖尔医院**

**2025年7月21日**

目 录

1. 邀请书............................................................................................1
2. 磋商须知前附表............................................................................5
3. 磋商须知........................................................................................7
4. 合同条款及格式..........................................................................18
5. 招标项目说明和要求..................................................................20
6. 磋商响应文件格式与要求..........................................................21

**第一章 邀请书**

## 邀请公司名称：

## 1. 条件

本项目信息系统安全等级保护测评项目已由 2025年4月23日《巴彦淖尔市医院党委文件纪要》（巴医党纪要〔2025〕10 号）批准实施，资金来自源自有资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，诚邀贵单位参加。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1项目的实施地点： 巴彦淖尔市医院

2.2预算金额：200000元。

2.3服务期限为 ：自合同签订之日起30个工作日完成等级保护测评工作

2.4项目的包次划分（如果有）1包

2.5其他

## 3.邀请申请人资格要求（报名资料）

3.1、具有独立承担民事责任的能力，行政主管部门颁发的有效营业执照；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（2024审计报告或2024年至今银行资信证明）；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

3.5、本项目不接受联合体投标；

3.6、有以下情况的不得参与本次招标：

3.6.1 招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

3.6.2参加本次政府采购活动前三年内（2022、2023、2024），在经营活动中有重大违法记录；被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，被 “中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.7资格审查方法： 资格后审

## 4. 邀请文件的获取

4.1 时间：2025年7月23日-2025年7月28日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

地点：巴彦淖尔市医院官网

方式：巴彦淖尔市医院官网下载

4.2报名文件提交

报名截止时间：2025年7月28日18时00分

地点：内蒙古巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号

报名方式：报名资料纸质版送达至巴彦淖尔市医院门诊楼4楼招标采购办公室

## **5.**投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2025年8月4日15时30分，地点为巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号巴彦淖尔市医院1号会议室。

5.2 逾期送达的响应文件，邀请人不予受理。

## 6.其他补充事宜

1、需要落实的政府采购政策：

（1）鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。（2）扶持中小企业政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

**7.联系方式**

联 系 人：贾先生

地 址： 巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号

电 话：0478-8780066

电子邮件：49504091@qq.com

第二章 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 内蒙古自治区巴彦淖尔市医院 |
| 2 | 采购代理机构 | 无 |
| 3 | 项目名称 | 巴彦淖尔市医院信息系统安全等级保护信息系统安全等级保护测评项目 |
| 4 | 招标内容及范围 | 详见采购清单 |
| 5 | 资金来源 | 自有资金 |
| 6 | **最高采购预算金额（元）** | 小写：200000元(大写：贰拾万元整) |
| 7 | 招标方式 | 竞争性磋商 |
| 8 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 9 | 联合体协议 | 不接受联合体投标 |
| 10 | 工期 | 自合同签订之日起30个工作日完成等级保护测评工作 |
| 11 | 质量标准 | 符合医院定制要求及国家和行业标准 |
| 12 | 磋商响应文件份数及装订 | 1、磋商响应文件正本1份，副本2份，电子版U盘1份；  2、磋商响应文件装订成册，采用胶装方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页； |
| 13 | 投标文件密封 | 密封的包装袋上及包装袋所有封边必须加盖响应单位公章，否则不予接收。（包装袋外表完整无破损） |
| 14 | 踏勘现场和质疑 | 各响应人可自行前往现场踏勘，如有需要，请主动与招标人联系，以便开展工作；发生费用由意向响应人自行承担。本项目不统一组织现场踏勘和答疑 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | 分包 | 本项目不允许分包 |
| 16 | 评标方法 | 综合评标法 |
| 17 | 投标有效期 | 开标之日起90天 |
| 18 | 投标保证金 | 无 |
| 19 | 磋商响应文件提交地点及截止日期 | 地点：巴彦淖尔市医院1号会议室  截止日期：2025年8月4日15时30分 |
| 20 | 开标 | 开标时间：2025年8月4日15时30分  地点：巴彦淖尔市医院1号会议室 |
| 21 | 开标查验的原件 | / |
| 22 | 付款方式 | 在该项目整体通过验收，乙方提供发票后，60个工作日内支付项目的全部费用。 |
| 23 | 代理服务费 | 无 |
| 24 | 其它说明 | 中、小、微企业及监狱企业参加本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本次投标供应商如为中、小、微企业的，在参加本次采购项目时，必须提供《中小企业声明函》（见附表格式十五）。 |

第三章 磋商须知

## 一、说明

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

1．适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本磋商文件的解释权为组织本次采购活动的巴彦淖尔市医院招标采购办公室。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目磋商文件的采购人特指内蒙古自治区巴彦淖尔市医院。

2.2 “采购代理机构”是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构。本磋商文件的采购代理机构特指无。

2.3 “响应人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目磋商文件的响应人特指响应本次磋商文件要求，向采购人提交投标文件的响应人。响应人在参加采购活动中也被称为响应人。

2.4 “成交人”是指经评标委员会评审，授予合同的响应人。

## 二、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件包括目录中所列部分，供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

2、竞争性磋商文件的澄清：任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商响应文件递交截止期3日前按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式通知磋商组织机构，磋商组织机构对磋商响应文件递交截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买文件的供应商。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与有关部门人员联系，否则，因此所带来的一切不利后果由各供应商自负。

3、竞争性磋商文件的修改

3-1、在磋商响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，磋商组织机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。

3-2、竞争性磋商文件的修改以书面形式通知所有供应商，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3-3、为使供应商编写磋商响应文件时，有充分时间对竞争性磋商文件的修改内容进行研究，磋商组织机构可以酌情延长磋商响应文件递交截止日期。

4、供应商必须从磋商组织机构购买文件，供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。文件一经售出，一律不退，仅作为本次竞争性磋商使用。

5、本文件的解释权归磋商组织机构。

## 三、磋商要求

1、磋商内容：

本次磋商内容为巴彦淖尔市医院信息系统安全等级保护测评项目。磋商单位必须对所有内容进行响应，否则按无效文件处理。磋商、评审、确定成交单位、签订合同以整个磋商内容进行。

2、供应商资质证明及有关文件要求

响应人应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造。资质证明文件应包括：

2-1、响应人的资格证明文件

2.资格要求：详见邀请书

3.投标单位在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标；在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入“严重违法失信企业名单”，不得参加投标；

4.本项目不接受联合体投标。

2-2、响应人的资信文件及企业介绍

1．其他有利于响应人的证明文件

**\*以上资料文件应作为响应文件的组成部分；**

**\*提供的文件资料过期失效的，均为无效文件。**

3、磋商响应文件的编制：

3-1、磋商响应文件必须根据磋商组织单位发售的磋商响应文件格式编写，对磋商文件做出实质性响应。具体内容包括：

（1）按照要求填写的磋商承诺书。

（2）磋商报价表。

（3）供应商按要求出具的资格证明文件，证明参加磋商的供应商是合格的，成交后有能力履行合同。

3-2、磋商报价：

（1）各供应商应在磋商响应文件中的一轮磋商报价表（唱价报告）上，标明总报价、工期，有选择的报价磋商组织单位不予接受。

（2）磋商报价是招标内容中的一切费用。

（3）凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各供应商自负。

**（4）最低报价不作为成交的唯一条件。**

3-3、报价货币： 人民币。单位： 元（精确到小数点后两位）。

4、磋商费用自理。

5、投标截止日期投标地点：详见前附表

6、投标保证金

6-1 响应人应在报名的同时，递交投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

6-2 投标保证金提交形式和时间：见投标须知前附表

6-3投标现场不接受以存折、银行卡、银行保函、支票、现金等形式交纳的投标保证金。

6-4未成交的响应人，其投标保证金在成交公告公布3个工作日后，如无质疑或投诉，5个工作日内无息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理公司将在质疑和投诉处理完毕后无息原额退还。

## 四、磋商响应文件的式样和签署

1、供应商应参照磋商文件的格式，准备磋商响应文件正本一份、副本二份，并胶装订成册，每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。

2、磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明页码。

3、磋商响应文件必须加盖单位公章，由供应商法定代表人或经正式授权有约束力的供应商代表签字。

4、磋商响应文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权人代表签字和盖章。

## 五、磋商响应文件的递交及资质审查

1、供应商应将磋商响应文件的正本和所有副本按以下要求进行密封：

1-1、加封条密封，在封线处加盖公章、法定代表人章（签字）或其授权人代表章（签字）。

1-2、应标明文件编号、项目名称，供应商全称（公章）等内容。

1-3、如果磋商响应文件未按要求密封和加写标记，造成磋商响应文件过早启封或价格泄露等情况，招标代理机构概不负责。

2、磋商组织机构收到磋商响应文件的时间不得迟于竞争性磋商文件规定的截止时间。在磋商响应文件递交截止期后，供应商递交的任何磋商响应文件磋商组织机构拒绝接收。

3、在磋商响应文件递交截止期前，经磋商组织机构同意后，供应商方可修改或撤回已送达的磋商响应文件。修改或撤回的内容应按竞争性磋商文件的规定编制、密封、标记和发送。并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

4、磋商响应文件递交截止期后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

5、在磋商响应文件递交截止期后到竞争性磋商文件规定的磋商响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商,否则，磋商保证金将不予退还，同时，还按有关规定处罚。

6、在评审过程中，由采购人代表和磋商组织机构代表共同审查供应商的资质证明文件，并通报磋商小组确认。

## 六、磋商机构及职能

1、磋商组织单位组织磋商、评审工作，整个磋商过程接受相关单位的监督和管理，磋商组织机构在规定的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的代表须签名报到以证明其出席。

2、为确保磋商工作公平、公正，根据《政府采购法》的有关规定成立磋商小组。磋商小组由采购人代表和相关专业等方面的专家组成，磋商小组成员在专家库中随机抽取。

磋商小组成员应当遵守并履行下列义务：

2-1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并做出评价；

2-2、要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

2-3、按照竞争性磋商文件的要求和磋商办法进行评审，推荐成交候选单位名单，对评审意见承担个人责任；

2-4、对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

2-5、参与磋商结果报告的起草；

2-6、配合磋商组织单位答复供应商提出的质疑；

2-7、配合财政部门的投诉处理工作。

3、磋商小组的职能：

（1）审查参加磋商的供应商的资质文件是否齐全、合法、有效。

（2）与各供应商就磋商响应文件（含澄清、说明或补正的内容）中的磋商报价、同类业绩、商务响应等进行磋商。

（3）依据磋商文件，并视磋商情况，确定进入最终评审的供应商。

（4）排序推荐侯选成交供应商。

（5）协商处理磋商过程中出现的其它相关问题。

4、竞争性磋商开始时，磋商组织单位先将各供应商的一轮磋商报价及有关内容进行公布。

5、竞争性磋商开始后，直到与成交的供应商签定合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各供应商的有关资料及意见等内容，磋商小组均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

## 七、磋商评审办法及内容

1、磋商评审原则：

1-1、磋商小组遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则。

1-2、采用同一程序和标准对供应商进行评估。

2、投标文件的初审

在评标委员会对投标文件进行评议之前, 工作人员协助评标委员会对投标文件进行初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

2-1资格性审查。依据有关法律和磋商文件的规定,对投标文件提供的资格证明文件进行审查，以确定响应人是否具备有效的投标资格。在资格性检查时,如有下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，将视为无效投标：

（1）不具备招标公告要求的资格条件的；

（2）响应人未提供投标保证金或金额不足的；

（3）响应人资格证明文件不满足磋商文件要求和过期失效的；

2-2符合性审查。依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性检查时,如有下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，将视为无效投标：

（1）未按磋商文件要求印制、签署、盖章、装订、包装、密封、标记的；

（2）响应文件编写不符合磋商文件要求，或没有按磋商文件要求填写格式文件的；

（3）投标有效期不足的；

（4）法定代表人不能参加投标，又无法定代表人授权委托书的；

（5）出现两个或两个以上报价，投标报价有缺漏项，或不符合磋商文件要求的；

（6）投标报价超出已公布的采购预算的；

（7）投标内容有缺项漏项的；

（8）工期不能满足要求的；

（9）有不良经济纠纷记录和违法行为的；

（10）有采购文件规定的其它无效条款的。

3、磋商响应文件出现下列情况修正原则为：文字与图表不符以文字为准；单价与总价不符以单价为准；大写与小写不符以大写为准；正本与副本不符以正本为准；

4、磋商程序：

磋商的全过程分为公布一轮磋商报价、供应商资质审查、符合性评审、磋商过程、二轮报价、综合评标等阶段。

（1）公布一轮报价：将各参加竞争性磋商单位的响应文件中的报价、工期等内容以公开宣读的形式予以公布。

（2）磋商过程：磋商小组在初步评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，并对采购内容、商务、报价等内容进行一对一的磋商。各供应商就磋商中的内容、技术、商务、价格、服务等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺，但补充完善的内容必须在其范围内。磋商小组以补充、完善后的内容作为评审的依据。

（3）进行二次报价，磋商小组根据二次报价、磋商澄清、承诺及响应文件进行最后的评审工作。

（4）综合评分办法

5、技术服务内容

# **一、采购内容清单**

响应人需在投标文件中写明详细的报价清单，清单需包含但不限于以下内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **详细要求** | **备注** |
| 1 | 4套三级信息系统网络安全等级保护测评 | 见具体要求 |  |

## 二、具体要求

1. **服务要求**

1.1服务要求

响应人应提供未定级备案信息系统的定级、备案咨询服务，并协助完成信息系统定级备案工作。

响应人应提供网络安全等级测评服务，协助用户单位进行整改，整改后进行复测评工作。

响应人自合同签署之日起派遣人员到采购人指定地点开展等保测评工作，在30个工作日内完成服务内容并提出验收申请。

1.2参考文件及相关标准规范依据：

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国密码法》

《中华人民共和国数据安全法》

《中华人民共和国个人信息保护法》

《关键信息基础设施安全保护条例》

《信息安全等级保护管理办法》

《网络安全等级保护条例》

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2020）

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T 36627-2018）

《信息安全技术网络安全等级保护安全管理中心技术要求（GB/T36958-2018）

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)

《信息安全风险评估规范》（GB/T20984-2007）

《信息安全技术信息安全风险评估实施指南》(GB/T 31509-2015)

△1.3、异地响应人须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成项目所在地盟市级以上公安机关本项目备案并提供相关证明；

**2、技术要求**

**★**测评项要求：依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）等，二级系统测评项目135项，三级系统测评项目211项。（出具技术服务方案并出具相关加盖公司公章的承诺函）

**3、服务流程**

依据《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）和《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）等国家相关标准和规范要求，为4个信息系统提供等级保护测评服务，并出具对应系统的《等级保护测评报告》、《等级保护测评证书》、《整改建议书》。

从“定级-备案-等级测评-安全建设整改-配合监督检查”5个环节配合采购单位做好等级保护工作。等级测评工作过程严格按照下列流程开展工作：

测评准备阶段：是开展等级测评工作的前提和基础，是整个等级测评过程有效性的保证。测评准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测试工具，为编制测评方案做好准备。

方案编制阶段：是开展等级测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。本活动的主要任务是确定与被测信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，并根据需要重用或开发测评指导书，形成测评方案。

现场测评阶段：是开展等级测评工作的核心活动。本活动的主要任务是按照测评方案的总体要求，严格按照测评指导书执行，分步实施所有测评项目，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的安全问题。

分析与报告编制阶段：是给出等级测评工作结果的活动，是总结被测系统整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出等级测评结论，形成《等级保护测评报告》文本。

建设整改咨询阶段：建设整改咨询工作以等级测评发现的安全问题为工作重点，以及测评报告中安全建设整改建议；将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。并依据测评报告中安全建设整改建议开展建设整改工作时，响应人将提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。

**4、服务保障**

4.1、服务质量保证：响应人应能根据质量体系要求建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障以及科学的测评方法论、工作过程等多方面保证项目实施过程的质量。通过“项目调研-计划编制-方案编制-现场测评-编制测评报告”5个环节严格执行，并在重要环节进行文档评审，保证报告结论准确性。质量负责人复责整体质量把控。质量负责人具有中级及以上测评师证书并通过商用密码应用安全性评估从业人员能力考核。

4.2、测评工具配备：响应人使用的测评工具符合国家相关规定，测评工具具备针对性。使用的测评工具具备公安 部信息安全产品检测中心等相关机构出具的检测报告。

★**5、服务交付**

响应人需做出承诺根据项目内容要求，完成4套三级信息系统网络安全等级保护测评服务后，以电子版或纸版形式按需求输出成果，所出具网络安全等级保护测评报告需符合当地公安局相关部门要求。并针对采购人的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。主要产出物包括但不限于：

《备案资料》（每系统一份）；

《测评问题汇总及整改建议》；

《等级保护测评证书》（每系统一份）；

《等级保护测评报告》（每系统一份）；

为明确双方责任与义务，保障项目顺利进行，若响应人未能按项目内容要求完成 以上服务内容，或无法输出符合当地公安局相关部门要求的有效文件，导致项目无法完成验收，则采购方有权拒绝支付相关费用，且一切费用由响应人自行承担。（出具相关加盖公司公章的承诺函）

**6、其它服务要求**

6.1 安全保障要求

6.1.1响应人应确保在项目实施过程中所涉及的所有项目资料和接触到的各项数据的保密管控、相关人员的安全职责、工程实施的安全管理、日常安全管理、联合防护，必须针对本项目全生命周期涉及的纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整，资料保密管理制度的建立和修订需得到采购人方的同意后方可实行。成交人须与采购人签署安全保密协议书，以确保此项目中数据及资料的安全。

△6.1.2响应人须具备测评过程中的全面安全监测能力，所采用监测系统具备威胁检测能力、威胁分析能力、流量统计能力、资产管理能力、流数据采集与互联分析能力，并可提供大屏展示，具备以告警视角、攻击者视角、情报视角、受害者视角等展示网络安全态势。须提供证明材料（如所使用工具截图）。

6.2 应急响应要求

明确服务对系统可能带来的风险和隐患，确定服务对象、服务方法和工具，并制定应急恢复措施。

6.2.1操作的申请和监护：服务过程中操作必须遵守现场运行规章制度，确保系统安全稳定运行。如需在线测试，按照相关工作规程，事前申请，并在专责人员的指导和监护下进行。

6.2.2人员与数据管理：重视保密工作，加强服务过程中的保密管理，确保参与服务工作人员的可靠、稳定，防止敏感信息泄漏。

6.2.3测评对象选择：优先选择备用设备（系统）或临时搭建的模拟环境进行测评，避免影响在线系统运行。

6.2.4制定应急预案：根据现场情况，在服务过程实施前制定应急预案，加强系应急处置能力。

6.2.5响应人应借助有效的技术手段，确保等级保护测评相关信息的整个数据生命周期的安全。为符合国家密码基本要求标准，为变被动防御为主动防御，做好事前、事中、事后的防护。在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定。必要时能提供因病毒、系统故障、误操作、机械故障、升级或安装软件错误等逻辑损坏造成的数据丢失进行数据恢复。

**7、评审方式：综合评分法。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** | |
| 1 | 分值构成  （100分） | 技术部分57分  商务部分27分  报价得分16分 | |
| 2 | 技术部分评分标准（57分） | 重点服务响应要求（4分） | 根据采购需求技术参数的响应程度进行评审：  技术参数中标记“△”的为重要参数，有一项负偏离或不满足扣2分。（“△”共2个，合计4分） |
| 测评方案（9分) | 根据网络安全等级保护测评实施方案需完备且切实可行，各环节保障方案严谨、周全，综合评定。方案内容包括但不限于以下内容：  ①对项目的理解，对项目背景、现状及面临挑战阐述清晰、准确剖析项目核心要点，精准定位关键需求；  ②服务思路、服务策略、服务范围；  ③测试评估服务方案。  以上内容完整、不存在瑕疵得9分，每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣2分，扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形) |
| 实施方案（9分) | 提供等保测评实施方案：  ①实施流程；  ②目标分解与阶段性成果设定；  ③针对本项目的重点难点分析；  以上内容完整、不存在瑕疵得9分，每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣2分，扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形) |
| 质量及进度控制方案(6分) | 提供项目质量控制及进度控制方案：  1.质量控制：提供质量控制措施，包括但不限于人员控制、设备工具控制、测试方法控制、测试环境控制。  2.进度控制：测试周期满足用户要求，工作进度安排合理，测试进度控制措施详细具体且针对性强。  以上内容完整、不存在瑕疵得6分，每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣2分，扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形) |
| 应急响应方案 (9分) | 应急响应方案包含但不限于：  ①体现测评过程中各种风险提示和安全注意事项，应急处理方案和应急响应的时间安排；  ②应急响应组织机构、人员安排、实施安排；  ③在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定能力（提供企业或人员相关证明材料）。  以上内容完整、不存在瑕疵得9分，每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣2分，扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常措误；不利干本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形) |
| 安全保障措施（6分） | 提供项目安全保障方案：  ①保密措施、安全保障体系、保密管理制度；  ②安全保障措施，包括但不限于安全分级负责制、相关人员的安全职责、工程实施的安全管理、日常安全管理、联合防护。  以上内容完整、不存在瑕疵得6分，每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣2分，扣完为止。(本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常措误；不利干本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形) |
| 项目实施工具一（6分） | 响应人提供符合本项目检测要求的检测工具 （或相应的功能模块）：   1. 系统漏洞检查工具（或功能模块）； 2. Web安全检查工具( 或功能模块）； 3. 数据库安全检查工具（或功能模块）； 4. 服务器配置检查工具（或功能模块）； 5. 网络设备及安全设备配置检查工具（或功能模块） 6. 主机安全漏洞扫描 工具。   每提供一项得1分，共6项，最高得6分。【以上须同时提供每个检测工具或功能模块的自有证明材料或采购合同、每个检测工具功能（包括功能点、检测结果）截图，并加盖公章，否则不得分。】 |
| 项目实施工具二（8分） | 响应人需具备自主知识产权测评服务工具，自主知识产权测评工具：  1.具备“日志审计”类工具，该工具需通过公安部计算机信息系统安全产品质量监督检验检测并提供检测报告复印件，同时具备软件著作权登记证书（复印件加盖公章）（2分）；  2.具备“日志分析”类工具：该工具需提供软件著作权证（复印件加盖公章）（2分）；  3.具备“信息安全数据分析”类工具：该工具需提供软件著作权证（复印件加盖公章）（2分）；  4.具备“安全状态监测”类工具：该工具需提供软件著作权证（复印件加盖公章）（2分）。  每提供一项得2分，共4项，最高得8分。（以上均需提供证明材料复印件加盖公章，否则不得分。） |
| 3 | 商务部分评分标准（27） | 企业业绩  （5分） | 近三年（2022年5月至投标截止日期止）具有类似项目服务案例(以合同及中标通知书为准)每有一个得1分，案例最高得5分。 |
| 项目人员资质（12分） | 1.项目负责人需通过商用密码应用安全性评估从业人员能力考核，且具备“高级测评师证书”和“司法鉴定人执业证书（范围电子数据鉴定）”。得3分；  2. 质量负责人具有通过商用密码应用安全性评估从业人员能力考核，且具备“高级测评师证书”和“数据安全工程师证”。得3分；  3、项目团队测评人员要求：响应人针对本项目拟派的团队人员在满足技术规范要求基础上，每多提供一名具有有效的中级以上（含中级）测评师（中关村信息安全测评联盟或公安部信息安全等级保护评估中心颁发）证书，每1名加1分，最多得4分；  4、项目团队应急支撑人员要求：具备国家互联网应急中心颁发的“网络安全能力认证证书（网络安全管理）”的人员。每1名加1分，最多得2分。  （以上均需提供证明材料复印件加盖公章）。 |
| 企业资质及能力（10分） | 1.供应商具备ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，提供得2分，未提供不得分；  2.供应商具备数据安全服务能力评定资格证书得3分，未提供不得分；  3.供应商具备信息安全服务证书(安全工程类)(能力范围包含安全风险评估)得2分，未提供不得分；  4.供应商具备国家行政机关颁发检验检测机构资质认定证书（CMA证书，范围包含等保测评、密码评估）得3分，未提供不得分。  （以上均需提供证明材料复印件加盖公章）。 |
| 4 | 投标报价评分标准（16分） | 投标报价得分 (16分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

**8、评审指标构成**

（1）.商务响应

（2）.磋商报价

（3）.磋商响应内容、技术要求、质量保证等

8、评审内容

**9-1、商务响应**

经过有效性和符合性审核合格的供应商，对付款、交货、验收等方面有满足磋商文件要求的响应说明。

**9-2、磋商报价**

此项目最高采购预算见磋商须知前附表；超过此限价取消磋商资格，按无效文件处理。

**9-3、技术指标**

经过有效性和符合性审核合格的供应商，对内容、技术要求、质量保证等进行评审。

10、磋商小组根据以上内容进行符合性评审，对符合性评审合格的单位，依次进行二轮磋商报价，根据其第二轮磋商报价、商务、技术综合评审，最后进行汇总排序，推荐出一个成交候选单位。

## 八、确定成交单位

1、依据评审结果写出磋商结果报告，送采购人。

2、在竞争性磋商文件规定的有效期内，采购人在审查磋商结果报告的基础上确定成交单位，并复函磋商组织单位，磋商组织单位接到复函后，在指定媒介上公示，公示期满后向确定的成交单位发出“成交通知书”。

## 九、合同

成交单位确定后，磋商组织单位积极组织成交供应商与采购人洽谈合同条款，并签订合同。竞争性磋商及响应文件以及磋商过程中的承诺内容均作为合同的有机组成部分。

## 十、其它

1、在磋商响应文件递交截止时间，递交的有效磋商响应文件不足三家时，经请示监督机构同意后，继续磋商或采用其他方式进行采购。

2、开标后，监督人现场抽查供应商投标资质。

3、特殊情况处理：当全部报价均超出财政预算限额或均低于公认的制作成本时，磋商小组有权决定是否进行第三次报价或本次竞争性磋商失败。若第三次报价仍超预算，采购人又无力追加，磋商小组可宣布本次竞争性磋商失败。

4、磋商开始到成交单位确定前，磋商小组、采购单位及有关人员要严格遵循保密原则，任何一方不得向与评审无关的单位和人员透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格及其它信息。否则，按政府采购有关处罚条款进行相应的处罚。

**第四章 合同条款及格式**

（此合同版本仅供参考，待签订时可另行商定）

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就 项目（政府采购项目批准号： ），经平等自愿协商一致达

成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、招标文件

4、响应文件

5、变更合同

二、本合同所提供的服务以招标文件、响应文件要求的相关服务要求为主。后附主要服务内容清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写： 元整。

四、付款方式及时间

按照甲方要求此项目技术服务费用分 年付清，付款比例为 ， 年拨付 万元， 年拨付 万元， 年拨付 万元。乙方单位在进入项目现场后甲方拨付项目款的 即 万元用于开展工作。

五、提供服务时间、地点

1、服务期限：合同签订后 年。

2、服务地点：

六、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

七、验收

1、由甲乙双方及第三方（如有）按照谈判文件、响应文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。

2、验收不合格的甲方可以解除合同且不承担任何法律责任。

八、服务方案

乙方应按谈判文件、响应文件中做出的书面说明或承诺提供服务。

九、违约条款

1、乙方逾期提供服务、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

2、其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

1、提交项目所在地 仲裁委员会仲裁。

2、向项目所在地 人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章） 乙 方： （章）

采购方法人代表： 投标人法人代表：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

联系电话： 联系电话：

签订时间 年 月 日

提交的成果：

#### 



说明：本合同样本其他条款可以根据采购项目情况进行修改补充。

**第六章 磋商响应文件格式与要求**

格式一：

**磋商响应文件封面**

**（项目名称）**

**磋商响应文件**

（正本/副本）

采购文件编号：

投 标 人： （盖公章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人： （签字或盖章）

**编 制 日 期： 年 月 日**

格式二：

**磋商响应文件目录**

. 投标承诺书

. 法定代表人授权委托书

. 技术响应情况

. 报价表

. 投标人基本情况表

. 投标预算

. 项目组成员一览表

. 项目经理及项目组主要技术人员简历表

. 企业业绩情况及认证体系

. 政府采购政策情况表

. 中小企业声明函

. 小微企业截图

. 残疾人福利性单位声明函

. 财务审计报告、社保、完税

. 各类证明材料

. 方案

格式三：

一、投标承诺书

采购人：

1.按照已收到的项目编号为 的采购项目招标文件要求，经我公司认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。

我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终报价为 元总价承包，保证不以任何理由增加报价。

2. 一旦我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_\_\_内完成。

3. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。

5. 我方接受招标文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。

6. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

7. 我方的金额为人民币（大写） 的投标保证金与本投标函同时递交。

投标人名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人法人签字：

投标人法人授权代表签字：

投标人名称(公章)：

年 月 日

格式四：

## 二、法定代表人授权委托书

兹委派我单位（姓名）参加贵单位组织的项目名称 （项目编号： ）采购招标活动，委派人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵中心收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

响应人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

格式五：

三、技术响应情况

格式六**：**

## 四、一轮磋商报价表

供应商名称： （加盖公章）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价 | 工期 | 备注 |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：1．所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2．价格应按照“投标须知”的要求报价。

3．以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整，否则为无效投标。

4.优惠承诺属于服务评审内容，不作为投标报价打分的依据。如中标，优惠承诺将列入合同条款。

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

二轮磋商报价表

供应商名称： （加盖公章）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价 | 工期 | 备注 |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：

1．所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2．价格应按照“投标须知”的要求报价。

**3．此表为空表，加盖公章后，由授权委托人手持，在开标现场填写，进行第二次最终报价。**

4．以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整，否则为无效投标。

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

格式七**：**

五、投标人基本情况表

### （一）基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | |
| 注册资金 |  | | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书 | 类型：等级： 证书号： | | | |
| 基本账户开户银行 |  | | | |
| 基本账户银行账号 |  | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | |
| 投标人经营范围 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

注：1. 投标人应根据投标人须知要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

格式八 ：

六、投标预算

格式九 ：

七、项目组成员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 | | | | | | | | |

格式十 ：

八、项目经理及项目组主要技术人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 毕业院校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

注：1．投标人须在每张简历表后附上项目经理/项目组主要技术人员身份证、职称证、注册证、资格证材料的复印件。

2.投标人必须核实简历表的相关信息，对信息的真实性负责。

格式十一：

九、企业业绩情况及体系认证

**1**、企业类似业绩

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 甲方名称 | 乙方名称 | 金额 | 合同签订时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：（1）投标单位随本表出具所填项目的合同文本及中标通知书，如无上述相关证明材料，招标人将不考虑投标单位所填项目的业绩。

（2）投标单位必须确保上表信息的真实性。

格式十二：

十、财务审计报告、社保凭证、完税凭证

注：提供近三个月社保凭证及完税凭证，2024年度的财务审计报告或2024年至今资信证明。

格式十三：

## 十一、政府采购政策情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 中小企业扶持政策 | （ ）我公司属于小微企业，并提供中小企业声明函。 |
| 监狱企业 | （ ）我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 |
| 残疾人福利性单位 | （ ）我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。 |

填报要求：如属所列情形的，请在括号内打“√”

## 说明：如是监狱企业，需在本表后附后证明文件。格式十四：

## 十二、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

日 期：

格式十五：

## 十三、小微企业截图

“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）中“小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）搜索截图。格式十六：

## 十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

日 期：格式十七：

十五、各类证明材料

1、评标办法中要求的其它证明材料；

2、招标文件中要求的其它材料；

3、其他有利于投标的投标人的证明文件；

格式十八：

十六、方案（格式自拟）

统一封口标签式样（外层）

内蒙古自治区巴彦淖尔市医院信息系统

安全等级保护测评项目

**投 标 文 件**

**（正、副本）**

**招标编号：BSYY-2025-00XX**

**采购单位：内蒙古自治区巴彦淖尔市医院**

**办公地址：巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号**

**开标地点：巴彦淖尔市医院招标采购办公室**

**投标单位：**

**办公地址：**

**年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封**

统一封口标签式样（外层）

内蒙古自治区巴彦淖尔市医院信息系统

安全等级保护测评项目

**投 标 文 件**

**招标编号：BSYY-2025-0004**

**（电子版投标文件）**

**采购单位：内蒙古自治区巴彦淖尔市医院**

**办公地址：巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号**

**开标地点：巴彦淖尔市医院招标采购办公室**

**投标单位：**

**办公地址：**