**巴彦淖尔市医院网络安全服务项目**

**竞 争 性 磋 商 文 件**

**招标编号：BSYY-2025-0022**

**采购单位:内蒙古自治区巴彦淖尔医院**

**2025年10月11日**

目 录

1. 邀请书............................................................................................1
2. 磋商须知前附表............................................................................5
3. 磋商须知........................................................................................7
4. 合同条款及格式..........................................................................18
5. 招标项目说明和要求..................................................................20
6. 磋商响应文件格式与要求..........................................................21

**第一章 邀请书**

## 邀请公司名称：

## 1. 条件

本项目巴彦淖尔市医院网络安全服务项目已由 2025年4月9日《巴彦淖尔市医院党委会议纪要》（巴医党纪要〔2025〕7号）批准实施，资金来自源自有资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，诚邀贵单位参加。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1项目的实施地点： 巴彦淖尔市医院

2.2预算金额：335000元。

2.3服务期限为 ：合同签订之日起3年。

2.4项目的包次划分（如果有）1包

2.5其他

## 3.邀请申请人资格要求（报名资料）

3.1、具有独立承担民事责任的能力，行政主管部门颁发的有效营业执照；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（2024审计报告或2024年至今银行资信证明）；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

3.5、本项目不接受联合体投标；

3.6、有以下情况的不得参与本次招标：

3.6.1 招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

3.6.2参加本次政府采购活动前三年内（2022、2023、2024），在经营活动中有重大违法记录；被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，被 “中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.7资格审查方法： 资格后审

## 4. 邀请文件的获取

4.1 时间：2025年10月11日-2025年10月15日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

地点：巴彦淖尔市医院官网

方式：巴彦淖尔市医院官网下载

4.2报名文件提交

报名截止时间：2025年10月15日18时00分

地点：内蒙古巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号

报名方式：报名资料纸质版送达至巴彦淖尔市医院门诊楼4楼招标采购办公室

## **5.**投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2025年10月22日15时30分，地点为巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号巴彦淖尔市医院1号会议室。

5.2 逾期送达的响应文件，邀请人不予受理。

## 6.其他补充事宜

1、需要落实的政府采购政策：

（1）鼓励节能、环保政策：依据《财政部发展改革委生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）》执行。（2）扶持中小企业政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

**7.联系方式**

联 系 人：贾先生

地 址： 巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号

电 话：0478-8780066

电子邮件：49504091@qq.com

第二章 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 内蒙古自治区巴彦淖尔市医院 |
| 2 | 采购代理机构 | 无 |
| 3 | 项目名称 | 巴彦淖尔市医院网络安全服务项目 |
| 4 | 招标内容及范围 | 详见采购清单 |
| 5 | 资金来源 | 自有资金 |
| 6 | **最高采购预算金额（元）** | 小写：335000元(大写：叁拾叁万伍仟元整) |
| 7 | 招标方式 | 竞争性磋商 |
| 8 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 9 | 联合体协议 | 不接受联合体投标 |
| 10 | 工期 | 三年，合同签订之日起 |
| 11 | 质量标准 | 符合医院定制要求及国家和行业标准 |
| 12 | 磋商响应文件份数及装订 | 1、磋商响应文件正本1份，副本2份，电子版U盘1份；  2、磋商响应文件装订成册，采用胶装方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页； |
| 13 | 投标文件密封 | 密封的包装袋上及包装袋所有封边必须加盖响应单位公章，否则不予接收。（包装袋外表完整无破损） |
| 14 | 踏勘现场和质疑 | 各响应人可自行前往现场踏勘，如有需要，请主动与招标人联系，以便开展工作；发生费用由意向响应人自行承担。本项目不统一组织现场踏勘和答疑 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | 分包 | 本项目不允许分包 |
| 16 | 评标方法 | 综合评标法 |
| 17 | 投标有效期 | 开标之日起90天 |
| 18 | 投标保证金 | 无 |
| 19 | 磋商响应文件提交地点及截止日期 | 地点：巴彦淖尔市医院1号会议室  截止日期：2025年10月22日15时30分 |
| 20 | 开标 | 开标时间：2025年10月22日15时30分  地点：巴彦淖尔市医院1号会议室 |
| 21 | 开标查验的原件 | / |
| 22 | 付款方式 | 1. 合同签订后，乙方提供发票，60个工作日内支付项目总金额的50% 。 2. 项目自合同签署之日满两年验收合格后、乙方提供发票，60个工作日内支付项目总金额的 30% 。 3. 项目自合同签署之日满三年验收合格后、乙方提供发票，60个工作日内支付项目总金额的 20% 。 |
| 23 | 代理服务费 | 无 |
| 24 | 其它说明 | 中、小、微企业及监狱企业参加本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本次投标供应商如为中、小、微企业的，在参加本次采购项目时，必须提供《中小企业声明函》（见附表格式十五）。 |

第三章 磋商须知

## 一、说明

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

1．适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

1.2 本磋商文件的解释权为组织本次采购活动的巴彦淖尔市医院招标采购办公室。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目磋商文件的采购人特指内蒙古自治区巴彦淖尔市医院。

2.2 “采购代理机构”是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构。本磋商文件的采购代理机构特指无。

2.3 “响应人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。本项目磋商文件的响应人特指响应本次磋商文件要求，向采购人提交投标文件的响应人。响应人在参加采购活动中也被称为响应人。

2.4 “成交人”是指经评标委员会评审，授予合同的响应人。

## 二、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件包括目录中所列部分，供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在磋商响应文件中对竞争性磋商文件的各方面都做出实质性的响应，按照竞争性磋商文件的要求提交全部资料。

2、竞争性磋商文件的澄清：任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商响应文件递交截止期3日前按竞争性磋商文件中的通讯地址以书面形式通知磋商组织机构，磋商组织机构对磋商响应文件递交截止前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时以书面形式寄送给有关购买文件的供应商。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，各供应商应及时与有关部门人员联系，否则，因此所带来的一切不利后果由各供应商自负。

3、竞争性磋商文件的修改

3-1、在磋商响应文件递交截止前的任何时候，无论出于何种原因，磋商组织机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时，对竞争性磋商文件进行修改。

3-2、竞争性磋商文件的修改以书面形式通知所有供应商，并作为竞争性磋商文件的补充，与其具有同等法律效力。

3-3、为使供应商编写磋商响应文件时，有充分时间对竞争性磋商文件的修改内容进行研究，磋商组织机构可以酌情延长磋商响应文件递交截止日期。

4、供应商必须从磋商组织机构购买文件，供应商自行转让或复制磋商文件视为无效。文件一经售出，一律不退，仅作为本次竞争性磋商使用。

5、本文件的解释权归磋商组织机构。

## 三、磋商要求

1、磋商内容：

本次磋商内容为巴彦淖尔市医院网络安全服务项目。磋商单位必须对所有内容进行响应，否则按无效文件处理。磋商、评审、确定成交单位、签订合同以整个磋商内容进行。

2、供应商资质证明及有关文件要求

响应人应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造。资质证明文件应包括：

2-1、响应人的资格证明文件

2.资格要求：详见邀请书

3.投标单位在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标；在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入“严重违法失信企业名单”，不得参加投标；

4.本项目不接受联合体投标。

2-2、响应人的资信文件及企业介绍

1．其他有利于响应人的证明文件

**\*以上资料文件应作为响应文件的组成部分；**

**\*提供的文件资料过期失效的，均为无效文件。**

3、磋商响应文件的编制：

3-1、磋商响应文件必须根据磋商组织单位发售的磋商响应文件格式编写，对磋商文件做出实质性响应。具体内容包括：

（1）按照要求填写的磋商承诺书。

（2）磋商报价表。

（3）供应商按要求出具的资格证明文件，证明参加磋商的供应商是合格的，成交后有能力履行合同。

3-2、磋商报价：

（1）各供应商应在磋商响应文件中的一轮磋商报价表（唱价报告）上，标明总报价、工期，有选择的报价磋商组织单位不予接受。

（2）磋商报价是招标内容中的一切费用。

（3）凡因供应商对磋商文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由各供应商自负。

**（4）最低报价不作为成交的唯一条件。**

3-3、报价货币： 人民币。单位： 元（精确到小数点后两位）。

4、磋商费用自理。

5、投标截止日期投标地点：详见前附表

6、投标保证金

6-1 响应人应在报名的同时，递交投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

6-2 投标保证金提交形式和时间：见投标须知前附表

6-3投标现场不接受以存折、银行卡、银行保函、支票、现金等形式交纳的投标保证金。

6-4未成交的响应人，其投标保证金在成交公告公布3个工作日后，如无质疑或投诉，5个工作日内无息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理公司将在质疑和投诉处理完毕后无息原额退还。

## 四、磋商响应文件的式样和签署

1、供应商应参照磋商文件的格式，准备磋商响应文件正本一份、副本二份，并胶装订成册，每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。

2、磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色蓝（黑）墨水（汁）书写，统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明页码。

3、磋商响应文件必须加盖单位公章，由供应商法定代表人或经正式授权有约束力的供应商代表签字。

4、磋商响应文件除各供应商对错处做必要修改外，不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权人代表签字和盖章。

## 五、磋商响应文件的递交及资质审查

1、供应商应将磋商响应文件的正本和所有副本按以下要求进行密封：

1-1、加封条密封，在封线处加盖公章、法定代表人章（签字）或其授权人代表章（签字）。

1-2、应标明文件编号、项目名称，供应商全称（公章）等内容。

1-3、如果磋商响应文件未按要求密封和加写标记，造成磋商响应文件过早启封或价格泄露等情况，招标代理机构概不负责。

2、磋商组织机构收到磋商响应文件的时间不得迟于竞争性磋商文件规定的截止时间。在磋商响应文件递交截止期后，供应商递交的任何磋商响应文件磋商组织机构拒绝接收。

3、在磋商响应文件递交截止期前，经磋商组织机构同意后，供应商方可修改或撤回已送达的磋商响应文件。修改或撤回的内容应按竞争性磋商文件的规定编制、密封、标记和发送。并在内层封套上加注“修改”或“撤回”字样。

4、磋商响应文件递交截止期后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

5、在磋商响应文件递交截止期后到竞争性磋商文件规定的磋商响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其磋商,否则，磋商保证金将不予退还，同时，还按有关规定处罚。

6、在评审过程中，由采购人代表和磋商组织机构代表共同审查供应商的资质证明文件，并通报磋商小组确认。

## 六、磋商机构及职能

1、磋商组织单位组织磋商、评审工作，整个磋商过程接受相关单位的监督和管理，磋商组织机构在规定的时间和地点组织磋商，供应商须委派代表参加，参加磋商的代表须签名报到以证明其出席。

2、为确保磋商工作公平、公正，根据《政府采购法》的有关规定成立磋商小组。磋商小组由采购人代表和相关专业等方面的专家组成，磋商小组成员在专家库中随机抽取。

磋商小组成员应当遵守并履行下列义务：

2-1、遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责，审查磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并做出评价；

2-2、要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

2-3、按照竞争性磋商文件的要求和磋商办法进行评审，推荐成交候选单位名单，对评审意见承担个人责任；

2-4、对评审过程和结果以及供应商的商业秘密保密；

2-5、参与磋商结果报告的起草；

2-6、配合磋商组织单位答复供应商提出的质疑；

2-7、配合财政部门的投诉处理工作。

3、磋商小组的职能：

（1）审查参加磋商的供应商的资质文件是否齐全、合法、有效。

（2）与各供应商就磋商响应文件（含澄清、说明或补正的内容）中的磋商报价、同类业绩、商务响应等进行磋商。

（3）依据磋商文件，并视磋商情况，确定进入最终评审的供应商。

（4）排序推荐侯选成交供应商。

（5）协商处理磋商过程中出现的其它相关问题。

4、竞争性磋商开始时，磋商组织单位先将各供应商的一轮磋商报价及有关内容进行公布。

5、竞争性磋商开始后，直到与成交的供应商签定合同为止，凡与审查、澄清、评价和比较各供应商的有关资料及意见等内容，磋商小组均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

## 七、磋商评审办法及内容

1、磋商评审原则：

1-1、磋商小组遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则。

1-2、采用同一程序和标准对供应商进行评估。

2、投标文件的初审

在评标委员会对投标文件进行评议之前, 工作人员协助评标委员会对投标文件进行初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

2-1资格性审查。依据有关法律和磋商文件的规定,对投标文件提供的资格证明文件进行审查，以确定响应人是否具备有效的投标资格。在资格性检查时,如有下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，将视为无效投标：

（1）不具备招标公告要求的资格条件的；

（2）响应人未提供投标保证金或金额不足的；

（3）响应人资格证明文件不满足磋商文件要求和过期失效的；

2-2符合性审查。依据磋商文件规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不依据外部的证据。在符合性检查时,如有下列情况之一的，经评标委员会认定，视为非实质性响应，将视为无效投标：

（1）未按磋商文件要求印制、签署、盖章、装订、包装、密封、标记的；

（2）响应文件编写不符合磋商文件要求，或没有按磋商文件要求填写格式文件的；

（3）投标有效期不足的；

（4）法定代表人不能参加投标，又无法定代表人授权委托书的；

（5）出现两个或两个以上报价，投标报价有缺漏项，或不符合磋商文件要求的；

（6）投标报价超出已公布的采购预算的；

（7）投标内容有缺项漏项的；

（8）工期不能满足要求的；

（9）有不良经济纠纷记录和违法行为的；

（10）有采购文件规定的其它无效条款的。

3、磋商响应文件出现下列情况修正原则为：文字与图表不符以文字为准；单价与总价不符以单价为准；大写与小写不符以大写为准；正本与副本不符以正本为准；

4、磋商程序：

磋商的全过程分为公布一轮磋商报价、供应商资质审查、符合性评审、磋商过程、二轮报价、综合评标等阶段。

（1）公布一轮报价：将各参加竞争性磋商单位的响应文件中的报价、工期等内容以公开宣读的形式予以公布。

（2）磋商过程：磋商小组在初步评审的基础上对各供应商的响应文件认真阅读，并对采购内容、商务、报价等内容进行一对一的磋商。各供应商就磋商中的内容、技术、商务、价格、服务等内容按要求进行补充、完善、澄清、承诺，但补充完善的内容必须在其范围内。磋商小组以补充、完善后的内容作为评审的依据。

（3）进行二次报价，磋商小组根据二次报价、磋商澄清、承诺及响应文件进行最后的评审工作。

（4）综合评分办法

5、技术服务内容

### 1、网络安全服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 说明 | 服务时长 | 备注 |
| 1 | 开展安全通告 | 实时关注安全动态，为客户精心提供安全通告服务。该通告包括安全漏洞(补丁)通告、安全威胁通告、安全业界动态、恶意代码防范、紧急通告等多项内容。提供安全通告报告。 | 每月 |  |
| 2 | 开展安全巡检服务 | 检查内容包括端口状况扫描、端口监听检查、用户列表检查、进程检查、病毒检查、系统木马检查等安全检查与分析工作并在巡检后出具巡检报告和安全整改措施。提供安全巡检报告。 | 每月 |  |
| 3 | 开展安全漏洞评估 | 使用远程漏洞评估产品，检测网络设备、操作系统、数据库和应用服务中存在的安全漏洞，提供漏洞评估报告和修复建议。 | 每月 |  |
| 4 | 开展安全配置评估 | 使用安全配置核查产品或人工方式，对系统网络设备、操作系统、数据库和应用服务器的配置进行安全检查，提供安全配置评估报告和改进建议。 | 按需 |  |
| 5 | 开展恶意样本分析 | 人工方式检测操作系统和应用中是否存在恶意样本，分析样本的访问行为，评估对系统的影响，提供安全分析报告和清除方法。 | 按需 |  |
| 6 | 开展日志安全分析 | 对服务器、安全设备、网络设备等产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告。 | 每月 |  |
| 7 | 网络安全培训及演练 | 根据实际环境，提供专项信息安全应急预案，准备演练场景，每年开展一次信息安全演练，以实战演练的方式对应急预案和应急流程进行检验，并在演练后对应急预案和应急响应流程进行不断完善，以提高应急处理能力。  培训及演练完成后将相关资料移交采购人。 | 每年一次 |  |
| 8 | 紧急响应 | 出现突发网络安全事件时，根据发生问题等级，及时派遣安全人员到达现场分析并处理问题，发生安全事件至人员到达现场需30分钟内到达，如出现重点事件由响应人上报相关管理部门，并对发生事件进行溯源并出具处置报告。 | 按需 |  |
| 9 | 7\*24小时技术支撑 | 在服务期内以7\*24小时对采购人进行远程或现场方式的各种信息安全事件做出及时响应和处理，协助客户降低影响，分析问题产生的原因，提供应急响应报告和改进建议。  发生安全事件时，派遣安全人员30分钟内到达现场。 | 按需 |  |
| 10 | 开展网络架构优化 | 对目标网络的网络现状、网络建设规范性、网络可靠性、网络边界安全、网络流量分析、网络通信安全、网络设备安全和网络安全管理这八个方面进行网络架构安全性的全面分析，对整体网络中的脆弱点进行识别，评估结果包括定性和定量分析，让用户对网络中存在的风险了如指掌，根据存在问题给出网络优化建议并协助采购人完成网络优化。针对安全漏洞和安全配置评估中发现的安全漏洞和配置缺陷，提供加固意见和方案，配合客户完成配置修复。每季度将优化记录整理后交于采购人。 | 按需 |  |
| 11 | 开展渗透测试 | 通过人工黑盒的测试方式，发现网络和业务系统中网络和系统存在的安全缺陷，提供渗透测试报告和改进建议并协助采购人进行整改，整改后进行复测（项目持续期间，持续对每个系统进行测试-整改-测试循环，直到系统整改完成）。 | 每月 |  |
| 12 | 开展移动APP安全测试 | 对移动APP程序进行安全测试，发现可能存在的安全缺陷，提供安全测试报告和改进建议并协助采购人进行整改。 | 每月 |  |
| 13 | 开展互联网开放端口检查 | 通过扫描方式对互联网上客户开放的端口、服务进行检查，识别客户对外提供服务的真实情况，提供互联网端口检查报告并配合采购人确认端口开放情况。 | 每月 |  |
| 14 | 开展网站安全监测 | 通过互联网监控的方式，对医院网站进行托管式安全检测服务。当监测到用户网站遇到风险状况后，测评机构安全专家会在第一时间确认并通知用户，通知方式除沟通外提供网站检测记录。 | 每月 |  |
| 15 | 网络安全威胁监测 | 通过安全设备及安全监测手段对网络安全数据流量开展监测分析，对发现的异常风险内容进行溯源，在确认风险后第一时间实施安全处置，并每月形成网络威胁监测报告提交给采购人。 | 每月 |  |
| 16 | 互联网出口攻击诱捕服务 | 在互联网出口部署模拟真实业务系统的诱饵环境，并部署欺骗防御系统。 | 按需 |  |
| 17 | 电子数据司法鉴定服务 | 对采购人重要信息系统在发生各类情况（包含但不限于故障、纠纷、投诉等等）需要开展电子数据司法鉴定的有关事宜在服务期内不限次数开展司法鉴定工作并出具具备法律效力的司法鉴定报告。 | 按需 |  |

注释：以上所有服务在实施期间可根据采购人需求进行调整，并不额外收取费用。

2、服务技术能力要求

2.1现场技术服务要求：响应人指派具备网络安全服务技术能力的服务人员在采购人指定的工作地点按照安全服务需求提供现场网络安全运维服务。

2.2远程技术服务要求：响应人在现场人员无法满足服务要求时，可根据现场情况指派相应的技术服务人员通过远程方式诊断并解决问题的服务。

2.3项目组成员技术能力要求

2.3.1.人员稳定性保证

服务现场设项目经理1名，负责项目统一管理，协调工作，并定期向管理人员汇报服务情况，项目经理原则上不得在项目建设期间同时担任其他项目团队工作，提供承诺函并盖公章。

响应人应保证安全服务人员稳定，在未经采购人同意的情况下，安全服务人员在服务期间不得随意调换，且不得从事本单位其他项目。

采购人或响应人认为需要更换响应人项目经理和安全人员时，均应提前1个月向对方申明原因，并同时提出新的符合要求的人选，经采购人进行人员资质审核及面试合格后，办理交接手续后方可更换。

（以上要求需出具加盖公司公章的承诺函。）

2.3.2人员运维能力要求

响应人派遣运维人员安全或现场支持前，需提前提供派遣人员的资质，对于不符合本项目运维人员资质要求的，采购人有权拒绝该人员进场；若响应人安全、现场服务人员能力不足以承担本项目工作时，采购人有权要求响应人随时更换安全、现场服务人员。

（一）项目经理要求：

原则上要求具有本科及以上学历；

具有专业的项目管理技能，具备信息系统项目管理师证书；

服务人员至少满足以下要求：

具备注册渗透测试工程师CISP-PTE 1名（提供证书），国家重要信息系统保护人员证书（CIIP-I）2名（提供证书）。国家互联网应急中心网络安全能力认证网络安全管理人员1名。

（二）人员变更要求：

根据运维实际情况，响应人应与项目单位一起通过联络会等方式明确维保需求变更内容，并以合同或会议纪要形式加以明确，与标准运维工作不相符的，须报采购人审批并在统一指导下开展相关工作。

2.4安全服务质量要求

2.4.1.服务规范要求

服务规范除本技术规范书特殊规定外，响应人所提供技术服务均按《医院信息系统管理要求》等相关管理办法所列标准进行。要求所用标准必须是最新版本，如果这些标准有矛盾时，应按最高标准的条款执行或按双方商定的标准执行，如果响应人选用本技术规范书规定以外的标准时，需提交替换标准相当或优于技术规范书规定的标准的证明。

2.4.2.项目进度要求：

响应人应与项目单位一起以采购人的采购文件和技术规范书为基础，结合响应人的应答书，共同确定详细的运维进度工作计划，明确每个阶段的运维工作内容、阶段应交付的成果、验收依据、双方的责任和义务，经采购人和项目单位认可后，以合同或会议纪要形式加以明确。

响应人的运维进度管理应满足技术规范书中的要求，运维进度管理应该至少包含以下内容：

响应人在了解项目的前提下，根据服务内容，提交总体进度计划，以及定期提交阶段性工作计划；

定期跟踪检查，对可能发生的工作问题提出相应对策。

定期召开或参加项目例会、协调会议等，向采购人报运维周期进展情况，提交进度报告，及时解决相关问题。

3.应急响应服务具体要求

（1）故障响应时间

设置有专人7×24 小时接听的电话热线，用于响应系统运行故障及技术支持请求。

★（2）安全风险应急服务响应时间（最低要求）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 故障级别 | 响应时间 | 故障解决时间 |
| I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。 | 30分钟到达现场，2小时内提交故障处理方案 | 3小时以内 |
| II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。 | 30分钟到达现场，4小时内提交故障处理方案 | 5小时以内 |
| III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。 | 30分钟到达现场，6小时内提交故障处理方案 | 6小时以内 |
| IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。 | 30分钟到达现场，12小时内提交故障处理方案 | 12小时以内 |

（3）应急服务要求

对于通过远程支持不能解决的设备系统故障，响应人应迅速提供7\*24小时现场支持服务，安排经验丰富的技术工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。

由于交通工具、道路、天气等外部不可抗拒的因素影响，导致响应人服务人员无法按时到达现场的例外（由响应人提出书面免除考核申请，明确不可抗拒理由，并经采购人现场部门确认、主管部门审核）。

（4）系统恢复和故障解决时限要求

对于影响业务的一级故障，在进行故障处理时，响应人应优先考虑业务恢复，然后再彻底解决故障。

4、应急服务质量要求

响应人应根据采购人实际情况，加强与设备生产厂家的合作，建立本地服务团队，建立本地备件库或现场备件库满足故障响应时间要求，提供可靠的备品备件和技术服务；

响应人提供的备品备件不得发生部件不兼容、微码不匹配等情况；

备品备件要具有相关质量证明，不得使用回收的旧件。发生备品备件更换后，存储介质类故障部件属采购人所有，响应人无权处置；

原厂设备在服务期间如需要设备生产厂商相关支持或服务，响应人承保后应与原厂商协商解决；

响应人须提供7\*24小时不间断技术支持服务；

响应人须建立紧急事件处理机制，按照采购人要求调动设备生产厂商；

资源消除故障，响应人需充分理解采购人系统及设备现场运行现状，配合采购人建立信息系统应急响应机制。

★5、其他要求

此项目不得转包。

**7、评审方式：综合评分法。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评审标准 | |
| 分值构成 | | 报价得分20分  技术部分65分  商务部分20分 | |
| 投标报价 | | 投标报价得分(20.0分) | 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)X价格分值【注：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 技术部分  (65.0分) | | 网络安全服务实施方案(18分) | 根据对本项目整体情况的理解,提供安全服务方案，包含但不限于以下内容：1.有明确的总体服务体系设计;2.安全巡检;3.安全配置评估;4.安全日志分析;5.应急演练;6.恶意样本分析;7.本地化安全服务应急支撑;8.互联网风险检查;9.互联网攻击诱捕;10.互联网实时安全检测;11.安全监测;12.渗透性测试;13.漏洞评估及管理;14.安全保障;15.应急响应;16.安全加固;17.漏洞扫描;18.电子司法取证。  针对以上内容，根据内容思路清晰程度、内容完整程度、科学合理程度进行评价，每有以项得一分，不提供不得分，总分为18分。 |
| 质量及进度控制(6分) | 1.质量控制：提供质量控制措施，包括但不限于人员控制、设备工具控制、测试方法控制、测试环境控制。（3分）  2.进度控制：测试周期满足用户要求，工作进度安排合理，测试进度控制措施详细具体且针对性强。（3分）  针对以上各条，方案合理、全面完整、明晰、切实可行，得3分；较合理、较全面整、较明晰，得2分；较笼统，不完整，合理性一般，得1分；未提供或提供无相关内容，不得分。 |
| 售后服务(4.0分) | 根据采购需求，视投标人采取的售后服务方案，综合评定。内容包括但不限于以下内容：  1.售后服务承诺和售后服务能力（2分）；  2.售后服务团队，提供联系人、联系方式、售后服务地点等信息（2分）。  针对以上2项内容，根据每项内容思路清晰程度、内容完整程度、科学合理程度进行评价，得2分；内容较笼统，不完整，合理性一般，得1分；不提供不得分。 |
| 应急处理方案 (6分) | 应急处理方案包含但不限于：  1.体现安全服务过程中各种风险提示和安全注意事项（2分）；  2.应急处理方案和应急响应的时间安排（2分）；  3.应急响应组织机构、人员安排、实施安排（2分）。  针对以上3项内容，根据每项内容思路清晰程度、内容完整程度、科学合理程度进行评价，得2分；内容较笼统，不完整，合理性一般，得1分；不提供不得分。 |
| 应急处理能力 (6分) | 在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定能力，提供企业或人员相关证明材料的。（6分） |
| 本地化服务（4分） | 投标人在本地有固定的常设服务机构，有常住的技术服务人员，本地化服务措施方便、完备；需提供房产证明或房屋租赁合同及技术人员名单及固定的联系电话，无本地化证明不得分。 |
| 检测工具  （6分） | 投标方提供符合本项目检测要求的检测工具（或相应的功能模块）：  1.系统漏洞检查工具（或功能模块）（1分）；  2.Web安全检查工具（或功能模块）（1分）；  3.数据库安全检查工具（或功能模块）（1分）；  4.服务器配置检查工具（或功能模块）（1分）；  5.网络设备及安全设备配置检查工具（或功能模块）（1分）；  6.主机安全漏洞扫描工具（1分）。  针对以上6项内容，根据每个检测工具（或功能模块）的自有证明材料或采购合同、每个检测工具功能（包括功能点、检测结果）截图，并加盖投标人公章，每有一个1分，不提供不得分，总分为6分。 |
| 投标人技术人员能力（10.0分） | 1.质量负责人同时具备电子数据鉴定类相关证书以及数据安全工程师证书。（2分）  2.为本项目配备的人员具有国家互联网应急中心网络安全能力认证网络安全管理人员， 每提供1名得2分。（2分）  3.具备注册渗透测试工程师CISP-PTE，每提供1名得1分。（2分）  4.具备数据安全工程师，每提供1名得1分。（4分）  注： 以上人员须同时提供证书及近半年内任意一个月缴纳社保的证明材料。 |
| 商务部分  (20.0分) | 业绩(10.0分) | | 近三年(2022年4月至投标截止日期止)在满足资格要求三份业绩的情况下每增加一个项目业绩合同得1分，最高得10分。(以合同原件彩色扫描件加盖公章为准)  项目业绩合同：指网络安全服务案例) | |
| 企业能力(10.0分) | | 1.供应商具备ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，提供得2分，未提供不得分；  2.供应商具备数据安全服务能力评定资格证书得2分，未提供不得分；  3.供应商具备数据安全服务能力验证证书 (结果为满意)得2分，未提供不得分；  4.供应商具备国家行政机关颁发检验检测机构资质认定证书（CMA证书）得2分，未提供不得分。  5.具备中国信息安全测评中心颁发的《信息安全服务资质证书（安全工程类一级）》得2分，未提供不得分。 | |

**8、评审指标构成**

（1）.商务响应

（2）.磋商报价

（3）.磋商响应内容、技术要求、质量保证等

8、评审内容

**9-1、商务响应**

经过有效性和符合性审核合格的供应商，对付款、交货、验收等方面有满足磋商文件要求的响应说明。

**9-2、磋商报价**

此项目最高采购预算见磋商须知前附表；超过此限价取消磋商资格，按无效文件处理。

**9-3、技术指标**

经过有效性和符合性审核合格的供应商，对内容、技术要求、质量保证等进行评审。

10、磋商小组根据以上内容进行符合性评审，对符合性评审合格的单位，依次进行二轮磋商报价，根据其第二轮磋商报价、商务、技术综合评审，最后进行汇总排序，推荐出一个成交候选单位。

## 八、确定成交单位

1、依据评审结果写出磋商结果报告，送采购人。

2、在竞争性磋商文件规定的有效期内，采购人在审查磋商结果报告的基础上确定成交单位，并复函磋商组织单位，磋商组织单位接到复函后，在指定媒介上公示，公示期满后向确定的成交单位发出“成交通知书”。

## 九、合同

成交单位确定后，磋商组织单位积极组织成交供应商与采购人洽谈合同条款，并签订合同。竞争性磋商及响应文件以及磋商过程中的承诺内容均作为合同的有机组成部分。

## 十、其它

1、在磋商响应文件递交截止时间，递交的有效磋商响应文件不足三家时，经请示监督机构同意后，继续磋商或采用其他方式进行采购。

2、开标后，监督人现场抽查供应商投标资质。

3、特殊情况处理：当全部报价均超出财政预算限额或均低于公认的制作成本时，磋商小组有权决定是否进行第三次报价或本次竞争性磋商失败。若第三次报价仍超预算，采购人又无力追加，磋商小组可宣布本次竞争性磋商失败。

4、磋商开始到成交单位确定前，磋商小组、采购单位及有关人员要严格遵循保密原则，任何一方不得向与评审无关的单位和人员透露与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格及其它信息。否则，按政府采购有关处罚条款进行相应的处罚。

**第四章 合同条款及格式**

（此合同版本仅供参考，待签订时可另行商定）

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，甲、乙双方就 项目（政府采购项目批准号： ），经平等自愿协商一致达

成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同格式以及合同条款

2、中标结果公告及中标通知书

3、招标文件

4、响应文件

5、变更合同

二、本合同所提供的服务以招标文件、响应文件要求的相关服务要求为主。后附主要服务内容清单。

三、合同金额

合同金额为人民币 万元，大写： 元整。

四、付款方式及时间

按照甲方要求此项目技术服务费用分 年付清，付款比例为 ， 年拨付 万元， 年拨付 万元， 年拨付 万元。乙方单位在进入项目现场后甲方拨付项目款的 即 万元用于开展工作。

五、提供服务时间、地点

1、服务期限：合同签订后 年。

2、服务地点：

六、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

七、验收

1、由甲乙双方及第三方（如有）按照谈判文件、响应文件及合同要求，一同对服务内容验收并签字确认。

2、验收不合格的甲方可以解除合同且不承担任何法律责任。

八、服务方案

乙方应按谈判文件、响应文件中做出的书面说明或承诺提供服务。

九、违约条款

1、乙方逾期提供服务、甲方逾期付款，按日承担违约部分合同金额 的违约金。

2、其他违约责任以相关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：

1、提交项目所在地 仲裁委员会仲裁。

2、向项目所在地 甲方所在地 人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式五份，采购单位、投标人、政府采购、国库支付执行机构各一份，自双方签订之日起生效。

十三、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

甲方： （章） 乙 方： （章）

采购方法人代表： 投标人法人代表：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

联系电话： 联系电话：

签订时间 年 月 日

提交的成果：

#### 



说明：本合同样本其他条款可以根据采购项目情况进行修改补充。

**第六章 磋商响应文件格式与要求**

格式一：

**磋商响应文件封面**

**（项目名称）**

**磋商响应文件**

（正本/副本）

采购文件编号：

投 标 人： （盖公章）

法 定 代 表 人

或其委托代理人： （签字或盖章）

**编 制 日 期： 年 月 日**

格式二：

**磋商响应文件目录**

. 投标承诺书

. 法定代表人授权委托书

. 技术响应情况

. 报价表

. 投标人基本情况表

. 投标预算

. 项目组成员一览表

. 项目经理及项目组主要技术人员简历表

. 企业业绩情况及认证体系

. 政府采购政策情况表

. 中小企业声明函

. 小微企业截图

. 残疾人福利性单位声明函

. 财务审计报告、社保、完税

. 各类证明材料

. 方案

格式三：

一、投标承诺书

采购人：

1.按照已收到的项目编号为 的采购项目招标文件要求，经我公司认真研究投标须知、合同条款、技术规范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。

我方完全接受本次招标文件规定的所有要求，并承诺在中标后履行我方的全部义务。我方的最终报价为 元总价承包，保证不以任何理由增加报价。

2. 一旦我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_\_\_内完成。

3. 我方同意所递交的投标文件在“投标须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标如能中标，我方将受此约束。

4. 我方郑重声明：所提供的投标文件内容全部真实有效。

5. 我方接受招标文件所列须知中关于没收投标保证金的约定。

6. 我方同意提供按照贵方可能另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。除非另外达成协议并生效，否则，中标通知书和本投标文件将构成约束双方合同的组成部分。

7. 我方的金额为人民币（大写） 的投标保证金与本投标函同时递交。

投标人名称：

详细地址： 邮政编码：

电 话： 传 真： 电子函件：

投标人开户银行：

账号/行号：

投标人法人签字：

投标人法人授权代表签字：

投标人名称(公章)：

年 月 日

格式四：

## 二、法定代表人授权委托书

兹委派我单位（姓名）参加贵单位组织的项目名称 （项目编号： ）采购招标活动，委派人全权代表我单位处理本次投标中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。我单位对委托代理人签署内容负全部责任。

本授权书于签字盖章后生效，在贵中心收到撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

委托代理人无转委权。

特此委托。

委托代理人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

法定代表人身份证扫描件

（本证件需直接扫描，不允许粘贴）

响应人：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权代表人：（签字或盖章）

年 月 日

格式五：

三、技术响应情况

格式六**：**

## 四、一轮磋商报价表

供应商名称： （加盖公章）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价 | 工期 | 备注 |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：1．所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2．价格应按照“投标须知”的要求报价。

3．以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整，否则为无效投标。

4.优惠承诺属于服务评审内容，不作为投标报价打分的依据。如中标，优惠承诺将列入合同条款。

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

二轮磋商报价表

供应商名称： （加盖公章）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价 | 工期 | 备注 |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：

1．所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2．价格应按照“投标须知”的要求报价。

**3．此表为空表，加盖公章后，由授权委托人手持，在开标现场填写，进行第二次最终报价。**

4．以上内容缺一不可，格式、内容和签署、盖章必须完整，否则为无效投标。

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

格式七**：**

五、投标人基本情况表

### （一）基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | |
| 注册资金 |  | | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书 | 类型：等级： 证书号： | | | |
| 基本账户开户银行 |  | | | |
| 基本账户银行账号 |  | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | |
| 投标人经营范围 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

注：1. 投标人应根据投标人须知要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

格式八 ：

六、投标预算

格式九 ：

七、项目组成员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 | | | | | | | | |

格式十 ：

八、项目经理及项目组主要技术人员简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 毕业院校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

注：1．投标人须在每张简历表后附上项目经理/项目组主要技术人员身份证、职称证、注册证、资格证材料的复印件。

2.投标人必须核实简历表的相关信息，对信息的真实性负责。

格式十一：

九、企业业绩情况及体系认证

**1**、企业类似业绩

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 甲方名称 | 乙方名称 | 金额 | 合同签订时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：（1）投标单位随本表出具所填项目的合同文本及中标通知书，如无上述相关证明材料，招标人将不考虑投标单位所填项目的业绩。

（2）投标单位必须确保上表信息的真实性。

格式十二：

十、财务审计报告、社保凭证、完税凭证

注：提供近三个月社保凭证及完税凭证，2024年度的财务审计报告或2024年至今资信证明。

格式十三：

## 十一、政府采购政策情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 中小企业扶持政策 | （ ）我公司属于小微企业，并提供中小企业声明函。 |
| 监狱企业 | （ ）我公司属于监狱企业，并提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 |
| 残疾人福利性单位 | （ ）我公司属于残疾人福利性单位，并提供残疾人福利性单位声明函。 |

填报要求：如属所列情形的，请在括号内打“√”

## 说明：如是监狱企业，需在本表后附后证明文件。格式十四：

## 十二、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

日 期：

格式十五：

## 十三、小微企业截图

“国家企业信用信息公示系统”（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）中“小微企业名录”（http://xwqy.gsxt.gov.cn/）搜索截图。格式十六：

## 十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表或其授权人（签字）：

日 期：格式十七：

十五、各类证明材料

1、评标办法中要求的其它证明材料；

2、招标文件中要求的其它材料；

3、其他有利于投标的投标人的证明文件；

格式十八：

十六、方案（格式自拟）

统一封口标签式样（外层）

内蒙古自治区巴彦淖尔市医院网络安全

服务项目

**投 标 文 件**

**（正、副本）**

**招标编号：BSYY-2025-00XX**

**采购单位：内蒙古自治区巴彦淖尔市医院**

**办公地址：巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号**

**开标地点：巴彦淖尔市医院招标采购办公室**

**投标单位：**

**办公地址：**

**年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封**

统一封口标签式样（外层）

内蒙古自治区巴彦淖尔市医院网络安全

服务项目

**投 标 文 件**

**招标编号：BSYY-2025-0004**

**（电子版投标文件）**

**采购单位：内蒙古自治区巴彦淖尔市医院**

**办公地址：巴彦淖尔市临河区乌兰布和路98号**

**开标地点：巴彦淖尔市医院招标采购办公室**

**投标单位：**

**办公地址：**